

# КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. Предмет рассмотрения .....	4
2. Обязанности .....	5
3. Общие принципы.....	6
4. Подарки и приглашения .....	6
5. Конфликт интересов.....	7
6. Отношения с государственными служащими.....	8
7. Участие в общественной жизни .....	8
8. Корпоративное спонсорство .....	9
9. Надежная, точная и прозрачная финансовая информация .....	10
10. Распознавание коррупции: что считать поводом для принятия мер .....	10
11. Какие меры защиты можно принять .....	11
12. Как реагировать на сложную и/или запутанную ситуацию .....	11
13. Последствия невыполнения положений данного Кодекса поведения для противодействия коррупции.....	13



## ВВЕДЕНИЕ

Группа LACOSTE (далее — LACOSTE) в своей деятельности неуклонно соблюдает законы и этические стандарты, изложенные в кодексе поведения «Честная игра — каждый день».

Соблюдение принципов этики является обязанностью всех сотрудников LACOSTE и должно отражаться во всех взаимодействиях друг с другом, а также с третьими лицами Группы (включая клиентов, бизнес-партнеров, поставщиков товаров и услуг, а также акционеров).

Коррупция — это уголовное преступление, которое строго наказывается в большинстве стран мира, будь то в соответствии с национальным законодательством, международными соглашениями или экстерриториальными законами.

**Любые формы коррупции нарушают правила игры.**

**LACOSTE отвергает любые формы коррупции и соблюдает применимые антикоррупционные законы.**

Принципы, определяющие наши действия и поведение, основаны на обязательствах LACOSTE по поддержанию и продвижению фундаментальных принципов, особенно Десяти принципов Глобального договора ООН.

Данный Кодекс поведения опирается на принципы, изложенные в кодексе поведения «Честная игра — каждый день», и содержит **рекомендуемые стандарты LACOSTE в сфере профилактики и противодействия коррупции**, основанные на стандартах поведения, которые минимизируют риски и помогают распознавать и устранять риски.

**Его соблюдение обязательно для всех сотрудников LACOSTE** независимо от их места работы.

Кодекс поведения для противодействия коррупции не может охватить и описать каждую ситуацию и каждый применимый закон, действующий там, где LACOSTE ведет свою деятельность.

В связи с этим все сотрудники должны понимать ценности, воплощенные в этом Кодексе, использовать здравый смысл, соблюдать осторожность и демонстрировать прозрачность при разрешении ситуаций, не описанных в настоящем Кодексе поведения для противодействия коррупции.

В некоторых странах может действовать более жесткий набор требований, который имеет преимущественную силу по сравнению с Кодексом поведения для противодействия коррупции.

## 1. ПРЕДМЕТ РАССМОТРЕНИЯ

Коррупция определяется как действие, посредством которого лицо, выполняющее определенную государственную или частную функцию, запрашивает/предлагает (активная коррупция) или принимает (пассивная коррупция) подарок, предложение или обещание с целью прямо или косвенно ускорить, отсрочить или предотвратить какое-либо действие в рамках своих обязанностей.

Коррупция включает в себя злоупотребление служебным положением, дачу и/или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими лицами.

**Коррупция запрещена как госслужащим, так и частным субъектам.**

Понятие коррупции, согласно определению Кодекса поведения для противодействия коррупции, включает взятки, плату за содействие, вымогательство, требование и отмыwanie денег, полученных в результате коррупционных правонарушений.

**Злоупотребление влиянием** — это практика прямого или косвенного предложения или обещания выплат или любых преимуществ государственному служащему или частному субъекту с целью побуждения упомянутого госслужащего или частного субъекта к злоупотреблению своим действительным или предполагаемым влиянием в органе власти или государственной службе для получения благоприятного решения или отношения.

Любое лицо, занимающее какую-либо государственную, законодательную, судебную или политическую должность (включая, но не ограничиваясь таможенными органами, центральными банками и т. д.) и получающее денежную поддержку (вознаграждение, пособие) за счет федерального или государственного бюджета может считаться **государственными служащим**.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ

Внедрение настоящего Кодекса поведения для противодействия коррупции координируется **юридическим отделом LACOSTE**.

**Директора и должностные лица LACOSTE** обязаны подавать пример соблюдения профессиональной этики. Их поведение перед сотрудниками должно быть образцовым.

Независимо от возможных коммерческих или финансовых интересов все директора и должностные лица должны следить, чтобы ресурсы и товары LACOSTE не использовались в коррупционных целях.

В связи с этим генеральные директора дочерних компаний несут ответственность и отчитываются за внедрение настоящего Кодекса поведения для противодействия коррупции в рамках своей зоны ответственности.

**Все сотрудники, занимающие управленческие должности**, должны распространить этот Кодекс поведения для противодействия коррупции в своих коллективах, удостовериться в том, что члены их коллективов понимают и применяют Кодекс, а также обеспечить своих сотрудников необходимыми ресурсами для достижения рабочих целей безупречно этичными способами.

**Все руководители** должны подавать пример, исполняя настоящий Кодекс поведения для противодействия коррупции, а также обязаны со вниманием относиться к любым ситуациям, с которыми сталкиваются их сотрудники и в которых требуется определенная позиция Группы. При необходимости они должны передавать подобные вопросы вышестоящему руководству.

**Все сотрудники** должны ознакомиться с данным Кодексом поведения для противодействия коррупции и придерживаться изложенных в нем принципов при выполнении своих повседневных обязанностей. В частности, они должны в необходимой степени знать правила и исполнять обязанности, которые применяются в их сфере деятельности.. Все сотрудники также обязаны понимать и знать риски, обладать навыками распознавания тревожных признаков и делать соответствующие выводы в отношении необходимости обмена информацией до принятия решения. .

Мы призываем каждого проявлять сознательность и сообщать о любых ситуациях, потенциально нарушающих эти принципы, не боясь ответных действий (см. Раздел 12 ниже).

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

**Каждому следует воздерживаться от любых коррупционных действий или злоупотребления влиянием.**

Сотрудники не должны предлагать или обещать, будь то напрямую или через посредников, каких бы то ни было незаконных преимуществ любым третьим сторонам.

Аналогичным образом сотрудники не должны принимать подобных преимуществ в обмен на предоставление особого отношения третьей стороне. Таким образом, всем сотрудникам следует отклонять предложения или обещания любых финансовых или иных благ, призванных оказать воздействие или повлиять на независимое суждение или принятие решений.

Более того, сотрудники должны воздерживаться от любого поведения, которое может вызвать подозрение в коррупции.

Обеспечение неправомерной выгодой с целью оказания влияния на решение третьей стороны может не только привести к уголовному наказанию, но также будет нарушением обязанности сотрудника действовать в интересах компании.

Неправомерной выгодой считается все, что представляет ценность и призвано поощрить получателя (например, предложение о заключении трудового договора или договора на оказание услуг, сделанное другу или родственнику).

Сотрудники должны немедленно сообщать о любых попытках коррумпирования госслужащего или частного субъекта руководству или в юридический отдел.

При наличии каких-либо вопросов или сомнений любой сотрудник может обратиться в юридический отдел.

### 4. ПОДАРКИ И ПРИГЛАШЕНИЯ

**Конкуренция должна быть честной и вестись по правилам — пусть победит сильнейший.**

Бизнес-решения не могут основываться на ненадлежащих или неэтичных критериях.

LACOSTE намеренно ограничивает количество и стоимость подарков и приглашений, предлагаемых сотрудникам и получаемых ими.

По этой причине сотрудникам LACOSTE и ближайшим членам их семей не рекомендуется предлагать, стремиться получить или принимать подарки или приглашения от лиц, поддерживающих или желающих установить коммерческие отношения с LACOSTE.

Если деловые обстоятельства требуют обмена подарками или приглашениями, важно использовать здравый смысл, чтобы убедиться, что они никоим образом не влияют на ваши решения.

Любые получаемые или предлагаемые подарки или приглашения должны быть разумными, уместными, предназначаться исключительно для поддержки деятельности LACOSTE, допускать взаимность и соответствовать действующему законодательству.

В целом, сотрудникам запрещается делать или принимать следующие подарки или приглашения:

- Подарки, стоимость которых превышает 3 000 рублей (или эквивалентную сумму в другой валюте)
- Приглашения на мероприятия, не имеющие отношения к профессиональной деятельности, стоимость которых превышает 3 000 рублей (или эквивалентную сумму в другой валюте)
- Денежные подарки или их эквиваленты (подарочные сертификаты)
- Предложения, нарушающие другие положения настоящего Кодекса

Сотрудники обязаны всегда информировать руководство о любых подарках или приглашениях, полученных от третьей стороны или предложенных третьей стороной. Также необходимо получить разрешение руководства на вручение или предложение любых подарков или приглашений третьим сторонам.

Любое исключение из перечисленных выше правил должно формально утверждаться членом Исполнительного комитета, перед которым отчитывается лицо, подающее запрос на такое исключение, или в случае дочерней компании — генеральным директором такой компании.

Подарки и приглашения во время листинга или приглашение к участию в тендере строго запрещены независимо от суммы сделки.

При наличии сомнений сотрудникам рекомендуется обратиться к руководству.

## 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Все сотрудники должны избегать ситуаций, в которых их собственные интересы могут вступать в конфликт с интересами LACOSTE, мешать независимому суждению или нарушать профессиональную этику.

Само наличие конфликта интересов может повлиять на то, как третьи стороны воспринимают нашу профессиональную добросовестность, и таким образом нанести ущерб имиджу или репутации LACOSTE.

Все сотрудники должны лично оценивать, с какой вероятностью та или иная ситуация может вызвать конфликт интересов.

Например, если поставщик услуг, ведущий переговоры об оказании услуг или оказывающий услуги сотруднику, предлагает нанять одного из друзей или родственников сотрудника, данный сотрудник будет находиться в ситуации конфликта интересов, который может повлечь за собой коррупционное действие.

Сталкиваясь с риском конфликта интересов, сотрудники должны продемонстрировать прозрачность следующими способами:

- немедленно сообщить о любом потенциальном конфликте интересов руководству;
- воздержаться от любого вмешательства в отношения LACOSTE с соответствующей третьей стороной до тех пор, пока не будет найдено решение;
- с уважением отнестись к любому решению, принятому для разрешения конфликта интересов, и выполнить его;
- уведомлять о любых значительных изменениях ситуации.

## 6. ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Запрещено предлагать или предоставлять какие бы то ни было преимущества государственному служащему с целью склонить упомянутого служащего к принятию благоприятного решения.

Например, нельзя предоставлять преимущества (финансовые или иные) госслужащим с целью предотвращения проверки, влияния на результаты проверки или предотвращения штрафа.

Плата за содействие, которая может гарантировать или ускорить выполнение формальностей и удовлетворение заявок в государственных учреждениях (*получение разрешений, лицензий, виз, растаможивание и т. п.*), строго запрещена независимо от суммы.

Правило действует даже в том случае, если местные законы допускают подобные выплаты.

Использование третьей стороны в качестве посредника в отношениях с госслужащими может быть разрешено, только если имеется законная потребность прибегнуть к услугам этой стороны и если ее миссия официально определена в письменной форме с указанием цели, сроков и ясного набора задач. Дополнительно сотрудники обязаны соблюдать процедуры закупок LACOSTE, особенно правила, которые действуют в отношении приглашений к участию в тендерах.

## 7. УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

LACOSTE намерено сохранять политически нейтральные позиции и избегать любого финансового участия в политической жизни.



В частности, всем сотрудникам надлежит воздерживаться от вовлечения LACOSTE или каких-либо ее юридических лиц, будь то морально или финансово, в свою политическую или общественную деятельность.

Любые сотрудники, чья политическая или избирательная деятельность требует от них участия в принятии решений на уровне правительства, государственного или местного органа власти, должны избегать участия в принятии решений, касающихся LACOSTE или какого-либо из ее юридических лиц (*например, решения о выдаче разрешения, допуска или заключении договора*).

## 8. КОРПОРАТИВНОЕ СПОНСОРСТВО

LACOSTE выступает в качестве спонсора спортивных, общественных и культурных мероприятий, активно проявляет солидарность и осуществляет патронаж, оказывая поддержку различным инициативам и проектам в гуманитарной, благотворительной, научной сферах и сфере искусства.

Любые действия по оказанию благотворительной или спонсорской поддержки, направленные на стимулирование или поощрение неподобающего поведения, могут рассматриваться в качестве коррупционных действий.

Категорически запрещается использовать корпоративное спонсорство для передачи и приема вознаграждений за неэтичные действия.

Соответствующие сотрудники обязаны следить, чтобы все действия, связанные со спонсорством, патронажем и проявлением солидарности соответствовали перечисленным далее требованиям, а именно:

- четко отвечали установленным целям;
- соответствовали применимому законодательству и внутренним правилам и нормам LACOSTE;
- не создавали конфликта интересов;
- способствовали повышению информированности о бренде LACOSTE.

В соответствии с действующими на данный момент правилами LACOSTE, перед принятием любых обязательств необходимо провести оценку с целью определения соответствия организации и ее представителей или выгодоприобретателей требованиям, в том числе этическим. Проводится проверка их репутации, технической и финансовой информации, отсутствия судопроизводства, а также уровня профессионализма их контактных лиц.

Составление соглашения позволяет в письменной форме определить обязанности каждой из сторон на указанный период, выделяемые финансовые ресурсы и условия оценки качества всех выполненных действий.

По результатам спонсорской деятельности следует провести оценку фактического использования финансирования или подарков.

## 9. НАДЕЖНАЯ, ТОЧНАЯ И ПРОЗРАЧНАЯ ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

LACOSTE обязуется предоставлять надежную и точную финансовую информацию заинтересованным сторонам, особенно акционерам.

Во избежание коррупционных действий важно, чтобы все транзакции были прозрачными, полностью документировались и учитывались в целях точного отражения их характера.

Категорически запрещено использовать фонды и другие активы LACOSTE в незаконных или неприемлемых целях, а также владеть поддельными или незарегистрированными денежными средствами.

Некорректные, неполные или вводящие в заблуждение бухгалтерские записи или незарегистрированные банковские счета категорически запрещены.

Вести параллельную отчетность для облегчения незаконных платежей или их сокрытия запрещено.

Запрещается скрывать от высшего руководства LACOSTE, внутренних или внешних аудиторов какие бы то ни было транзакции, активы, долговые обязательства и любую финансовую информацию.

Вся отчетность, счета и прочие документы и архивы, относящиеся к транзакциям с третьими сторонами, особенно поставщиками товаров и услуг и прочими бизнес-контактами, должны вестись максимально добросовестно и аккуратно храниться.

Строго запрещено использовать счета на представительские расходы для оплаты действий или выплат, которые являются незаконными или в целом неэтичными.

Все транзакции должны выполняться и одобряться соответствующими руководителями в соответствии с процедурами и правилами внутреннего контроля.

## 10. РАСПОЗНАВАНИЕ КОРРУПЦИИ: ЧТО СЧИТАТЬ ПОВОДОМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ МЕР

Есть множество ситуаций, которые отличаются от прямого вымогательства, но все равно являются коррупционными действиями.

Знание признаков опасности может помочь избежать любых неоднозначных ситуаций и принять надлежащие меры.

**К примерам потенциальных признаков опасности относятся следующие:**

- аномально высокие сборы, расходы, вознаграждения или комиссия;
- регулярные и/или несоразмерно дорогие знаки внимания (досуг, ужины и поездки);
- нежелание оформить отношения с помощью договора;
- требование или рекомендация со стороны государственного или частного заинтересованного лица привлечь конкретного посредника;
- явный недостаток квалификации или опыта для выполнения задачи;
- обещание быстрых результатов.

## 11. КАКИЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ МОЖНО ПРИНЯТЬ

- Следует понимать и строго соблюдать внутренние правила и нормы LACOSTE, особенно связанные с вашей работой.
- Следует подавать личный пример соблюдения принципов кодекса поведения «Честная игра — каждый день» и Кодекса поведения для противодействия коррупции и внимательного отношения к тому, что говорят сотрудники и/или коллеги.
- Следует применять внутренние процедуры проверок партнеров и поставщиков перед установлением отношений, а также далее в ходе отношений (как, например, сбор и анализ информации об акционерах компании, ее репутации, репутации ее директоров, а также ее финансового положения).
- Следует развивать стратегию компании в сфере противодействия коррупции.

## 12. КАК РЕАГИРОВАТЬ НА СЛОЖНУЮ И/ИЛИ ЗАПУТАННУЮ СИТУАЦИЮ

Если вы не уверены насчет того, какие действия следует предпринять в той или иной ситуации, не принимайте решение в одиночку, не обдумав его должным образом, а также под давлением.

Перед тем как принять решение, подумайте, используйте здравый смысл и проявляйте осторожность. Задайте вопросы из списка ниже.

- Законно ли это? Честно ли это?
- Соответствует ли это ценностям LACOSTE и положениям настоящего Кодекса поведения и кодекса поведения «Честная игра — каждый день»?
- Могу ли я согласиться с подобным решением?
- Отдаю ли я себе отчет в том, что мое решение может повлиять на других людей в LACOSTE?
- Что подумают коллеги? Что подумают друзья и родные?
- Что будет, если информация об этом попадет в СМИ и/или социальные сети?

Если вы знаете, что действие является незаконным или неэтичным, не выполняйте его и откажитесь от участия!

Мы советуем всем сотрудникам сообщать о любых действиях, которые, по их мнению, противоречат каким-либо из указанных принципов или несовместимы с ними. Вы можете обратиться:

- к руководству;
- в юридический отдел или отдел кадров.

LACOSTE назначила специалиста по нормативно-правовому соответствию и определила процедуру сбора информации о нарушениях и работы с заявленными нарушениями.

Если сотрудники LACOSTE узнают о поведении, которое может указывать на коррупционное действие или злоупотребление влиянием, и/или нарушение данного Кодекса поведения для противодействия коррупции, им рекомендуется сообщить об инциденте перечисленными ниже способами.

Сотрудники, которые хотят сообщить о потенциально опасной ситуации, могут обратиться к специалисту внутреннего контроля через специальную платформу, доступную по адресу : <https://lacoste.signalement.net/entreprises>.

Конфиденциальность информации гарантирована в течение всего процесса раскрытия информации.

Сотрудники не могут быть уволены, оштрафованы или подвергнуты каким-либо иным наказаниям за отказ платить или получать взятку, даже если отказ может привести к упущенной выгоде для LACOSTE.

Сотрудники не должны подвергаться наказаниям за то, что добросовестно сообщили о нарушении этих принципов.

Сотрудники не должны распространять недостоверную информацию, которая может причинить вред коллегам или компании.

Мы не рекомендуем оставлять сообщения анонимно, так как на них будет трудно или даже невозможно ответить. Анонимные сигналы обрабатываются только в том случае, если изложенные в них факты достаточно подробны, чтобы начать расследование.

Сотрудники, злоупотребляющие процедурой информирования о нарушениях, могут быть привлечены к дисциплинарной и/или судебной ответственности.

Если вы сомневаетесь или испытываете трудности при оценке, понимании и применении данного Кодекса поведения для противодействия коррупции, обязательно обратитесь к руководству или в юридический отдел. Их мнение или решение обязательны к исполнению.

## 13. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДАННОГО КОДЕКСА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Любые сотрудники или третьи стороны, нарушающие применимое антикоррупционное законодательство, могут быть лично привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности, вплоть до тюремного заключения и штрафов в значительном размере, которые не будут покрываться LACOSTE.

Любое нарушение данного Кодекса поведения для противодействия коррупции или каких-либо процедур, направленных на его исполнение, будет считаться нарушением трудового договора.

В отношении любых сотрудников, нарушающих принципы данного Кодекса поведения для противодействия коррупции или демонстрирующих неприемлемое поведение, могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания вплоть до расторжения трудового договора.