





## 前言

如“每日公平竞争”行为准则所规定，LACOSTE 集团（以下称“LACOSTE”）致力于在执行其商业活动期间遵守法律和道德标准。

按照道德行事是所有 LACOSTE 员工的责任，且体现在员工彼此之间以及员工与集团第三方（包括客户、业务合作伙伴、供应商、服务提供商和股东）的互动中。

腐败是一种世界各国都严厉惩罚的犯罪行为，无论是国家立法、国际协议还是域外法律，例如美国的《反海外腐败法》(FCPA)、英国的《反贿赂法》(UKBA) 和法国的《刑法》，都严厉惩罚腐败行为。

近年来，随着反腐败法的加强，国内和国际范围的刑事诉讼增多，调查和起诉此类犯罪的监管机构的执法力度也越来越大。

法国立法者也大大加强了该国的反腐败立法。大型企业及其所有下属企业必须按照法律要求在有权调查和实施惩罚的机构监督下采取措施避免和发现腐败行为。

所有形式的腐败都会改变游戏规则。

**LACOSTE 拒绝所有形式的腐败并遵守适用的反腐败法律。**

指导我们行动和行为的原则是**建立在 LACOSTE 的承诺维护和促进的基础上**，尤其是联合国全球契约十项原则。

该行为准则借鉴了**每日公平竞争行为准则**中倡导的原则，旨在通过可以作为指导如何识别和减轻风险的原则来最大程度降低风险的行为标准建立**预防和打击腐败的 LACOSTE 参考框架**。

该准则**适用于所有 LACOSTE 员工**，无论其在哪里工作。

本“反腐败行为准则”无法具体涉及 LACOSTE 开展活动的每一种情况和牵涉的所有适用法律。

因此，在处理本反腐败行为准则未明确涵盖的情况时，所有员工都需要了解本准则所体现的精神并运用常识，谨慎行事并体现出透明度。

在某些国家/地区，可能会适用一套更为严格的法规，并且在适用情况下优先于本“反腐败行为准则”。

## 1. 我们要说的内容是什么？

腐败是指执行或达到特定公共或私人功能性请求/目的（主动腐败）或接受（被动腐败）礼品、赠予或承诺以达到直接或间接加速、延迟或阻止接受贿赂者职责范围内的任何行为的目的。

**禁止公职人员和私人代理人腐败。**

本《反腐败行为准则》中界定的腐败包括腐败行为所涉及的贿赂、加速费、勒索、请托和洗钱。

**以权谋私**是指直接或间接向公职人员或私人代理人提议或承诺付款或任何好处的做法，以便该公职人员或代理人滥用其实际或既有影响力，以从权力机构或政府服务中获得有利的决定或待遇。

担任任何种类的政府、立法、司法或政治职务的任何人（包括但不限于海关当局、中央银行等）都可以被视为**公职人员**。

## 2. 职责

**LACOSTE 法律部**负责该反腐败行为准则的实施。

**LACOSTE 董事和公司管理人员**必须体现并促进诚信文化。他们在员工面前的行为必须起到示范作用。

无论是否涉及商业或金融利益，所有董事和公司管理人员均应确保 LACOSTE 资源和商品不涉及腐败行为。

因此，子公司首席执行官负责在其职责范围内实施本反腐败行为准则。

**担任管理角色的所有人员**应在其团队中传播此“反腐败行为准则”，确保团队成员理解并应用该“准则”，并为员工提供以完全道德的方式实现其目标的必要资源。

**所有管理人员**在执行本“反腐败行为准则”时应以身作则，并且还必须关注员工面临的需要本集团采取特定立场的任何情况。如有必要，他们应将此类事项按领导层级逐级向上报告。

**所有员工**必须熟悉本“反腐败行为准则”，并在履行其日常职责时坚持其原则。特别是，他们必须充分了解适用于其专业活动的法律规则和义务，并真诚地遵守这些规则和义务。所有员工还必须了解风险并具备风险意识，能够识别警告信号并对采取行动前是否需要共享信息能够做出必要的结论。

鼓励每个人有意识地举报任何看似违反这些原则的情况，而不必担心遭到报复（请参阅第 12 部分）。

## 3. 一般原则

**每个人都应避免任何腐败或以权谋私的行为。**

员工不得直接或通过中介向任何第三方提供或承诺非法利益。

同样，员工不得接受此类利益以给予对第三方的特殊待遇。因此，所有员工均应拒绝提供或承诺任何旨在影响或干预其独立判断和决策制定的任何财务或其他利益。

此外，员工必须避免任何可能引起腐败嫌疑的行为。

以影响第三方决定为目的而给予不正当利益可能不仅会导致刑事指控，而且还会违反雇员的忠诚义务。

不正当利益可能包括旨在有利于受益人的任何价值要素（例如，向朋友或亲戚透露雇佣合同或服务合同）。

员工必须立即向管理层和法律部门报告任何企图贿赂公职人员或私人代理人的企图。

如有任何疑问或问题，任何人都可以联系法律部。

#### 4. 礼品和邀请函

**游戏必须按照每项比赛的规则进行，以使最佳者获胜。**

业务决策不能基于不适当或不道德的标准。

LACOSTE 特意限制其员工提供或收到的礼品和邀请函的数量和价值。

因此，不建议 LACOSTE 员工及其及其直系亲属向与 LACOSTE 保持或寻求商业关系者提供、索取或接受礼品或邀请函。

如果商业环境需要交换礼品或邀请函，那么需要使用常识进行判断，以确保此类行为不会以任何方式影响您的决定。

收到或提供的任何礼品或邀请函必须合理且本质上偶尔赠送，仅旨在促进 LACOSTE 的活动，互惠互利并符合所有适用法律。

一般禁止员工提供或接受以下礼品和邀请函：

- 价值超过 50 欧元（或此等值物）的礼品
- 参加价值超过 100 欧元的非专业活动的邀请函（或此等值物）
- 现金礼品或等值物（礼品券）

- 违反本准则的其他规定的邀请函

员工收到第三方提供的任何礼品或邀请函必须告知管理层。任何赠送给第三方的礼品或邀请函必须获得管理层授权。

如需取消上述规则，必须得到申请人上属的执行委员会正式批准，如果是子公司，则必须得到子公司的首席执行官的批准。

严格禁止在上市过程中的礼品和邀请函或后期的投标邀请函，无论金额大小。

如有疑问，请员工联系管理层。

## 5. 利益冲突

所有员工都必须避免其个人利益与 LACOSTE 利益发生冲突或影响其独立判断或职业操守。

利益冲突的后果是影响第三方如何看待您的职业操守，从而损害 LACOSTE 的形象或声誉。

所有员工都被要求亲自评估他们的情况是否可能导致利益冲突。

例如，如果服务供应商为雇员进行谈判或执行服务随后提议雇用该雇员的其中一位朋友或家人，则涉事雇员将存在可能导致腐败行为的利益冲突。

当员工面临利益冲突的风险时，他们必须通过以下方式展现透明度：

- 立即向管理层报告任何潜在的利益冲突
- 避免涉及 LACOSTE 与有关第三方之间的任何关系，直到找到解决方案为止
- 遵守并执行为管理所有利益冲突而做出的任何决定
- 对发生任何重大变化的情况提供通知

## 6. 与公职人员的关系

不得为了影响公职人员作出有利决定而提供或给予该公职人员任何形式的利益。

例如，您不得为了避免检查、影响检查结论或避免处罚而给予公职人员任何（财务或其他方面的）好处。

无论价值多少，都严格禁止支付用以确保或加速政府服务的流程和申请（许可证、执照、签证、通关等）的加速费。

即使当地法律允许此类付费，仍然需要遵守此准则。

仅在合法需要第三方服务且在指明目的、时长和明确对象范围的书名文件中正式定义了此任务的情况下，才允许使用第三方作为公职人员的中介方。此外，员工必须遵守 LACOSTE 的采购程序，尤其是适用于招标的准则。

## 7. 参与公众生活

LACOSTE 旨在保持政治中立态度，并避免在政治生活中涉及任何财务问题。

尤其是，所有员工应避免使 LACOSTE 或其实体的任何组织在道德或财务上涉及政治或社区活动。

任何员工在参与了涉及政府或公共或当地权力机关决策制定的政治或选举活动后，都不得参与影响 LACOSTE 或其实体任何组织的决策制定（例如，授予许可、授权或合同的决定）。

## 8. 企业赞助

LACOSTE 赞助体育、社会和文化活动，并通过支持人道主义、慈善、科学和艺术作品和举措来倡导团结和赞助。

任何旨在鼓励或奖励不当行为的慈善或赞助都可以被视为腐败行为。

公司赞助绝不能作为不道德行为的既得或将得的奖励。

有关员工必须确保与赞助、团结和赞助活动有关的所有行动符合以下要求：

- 明确符合既定对象
- 遵守适用法律和 LACOSTE 的内部规则和规定



- 不造成利益冲突
- 有助于提高 LACOSTE 品牌知名度

在任何时候都必须根据 LACOSTE 的适用准则，在做出任何承诺之前，对组织、其代表或受益人从声誉、技术和财务参考内容、其联系人是否具备说服力和专业性等方面进行评估，以确定上述各方的相关性和忠实性。

草拟的协议旨在确定既定时间段内各方责任，指定分配的财务资源和评估所有执行措施质量的条款

赞助行动之后还必须进行检查，以确定实际使用的财务资源或礼品是如何使用的。

## 9. 可靠、忠实和透明的财务信息

LACOSTE 致力于向其利益相关者，尤其是其股东提供可靠和忠实的财务信息。

为避免腐败，所有交易都必须透明，完整登记并记录入档，以准确反映其真实性质。

严禁将 LACOSTE 的资金或其他资产用于非法或不当目的，严禁持有不当用途或未登记的现金。

严禁使用不正确、不完整或具有误导性的会计分录或未注册的银行帐户。

不得开设平行账户以促进或隐瞒不当付款。

LACOSTE 的高级管理层或内部和外部审计师不得隐瞒任何交易、资产、负债或任何其他财务信息。

与第三方，尤其是供应商、服务提供商和其他业务联系人的交易有关的所有帐目、发票和其他文件及档案，必须以诚实的方式建立，并应格外小心。

严禁使用费用帐户来掩盖非法或普遍不道德的行为或付款。

所有交易必须根据内部控制程序和准则由相关管理人员执行和批准。

## 10. 认识腐败：什么情况应该促使您采取行动？

除了直接索取以外，还有许多情况属于腐败行为。

识别警告信号可以帮助避免任何不明确的情况，尤其有助于采取适当措施。

**潜在警告信号的示例如下：**

- 过高的费用、成本、酬金或佣金
- 重复和/或不相称的款待（休闲、餐饮和旅行）
- 不愿意正式在合同中确定关系
- 公共或私人利益相关者需要或推荐特定的中介方
- 明显缺乏执行任务的资格或经验
- 承诺异常快速提供结果

## 11. 您可以采取什么保护措施？

- 了解并严格遵守 LACOSTE 的内部规章制度，尤其是与您的工作有关的规章制度。
- 在坚持每日公平竞争行为准则和反腐败行为准则时，以及在聆听您的员工和/或同事时，做到以身作则。
- 在建立关系之前，然后通过整个关系链对伙伴和提供者进行背景检查时使用内部程序（例如收集和分析有关公司股东、其声誉和其董事声誉以及财务状况的信息）。
- 促进公司的反腐败战略。

## 12. 您如何应对复杂和/或棘手的情况？

如果您不确定针对既定情况应采取何种适当措施，则永远不要自己做出决定，除非经过适当思考或在承受压力下。

在采取行动之前，花时间思考并提出如下正确问题，运用常识并谨慎行事：

- 这合法吗？这符合诚信吗？

## 反腐败行为准则

- 这是否符合 LACOSTE 价值观以及本“行为准则”和“每日公平竞争准则”的原则？
- 我是否倾向于同意该决定？
- 我是否意识到我的决定可能涉及 LACOSTE 中的其他人？
- 我的同事会怎么想？我的朋友和家人会怎么想？
- 如果被媒体和/或社交网站曝光，将会怎样？

如果您知道某行为是非法的或不道德的，请避免这样做并拒绝参与！

邀请所有员工向以下部门举报其认为违反或不符合任何指定原则的任何做法或行为：

- 向管理层
- 向法律部或人力资源部

LACOSTE 已指定一名合规官，并定义了收集和处理所举报违规行为的程序。

如果 LACOSTE 员工注意到任何腐败行为或以权谋私行为和/或违反本“反腐败行为准则”的行为迹象，则鼓励他们按照以下条款举报该事件。

若 LACOSTE 员工发现任何疑似违反本反贪污行为准则的行为，希望举报者可通过以下专用平台联系合规官：<https://lacoste.signalement.net/enterprises>

在举报过程中确保信息的机密性。

员工不会因拒绝付款或拒绝收受贿赂而被降职、处罚或遭受其他负面后果，即使这种拒绝可能会导致 LACOSTE 失去机会。

如果员工真诚举报违反这些原则的事件，则不会受到惩罚。

所有员工都必须避免散布可能伤害其同事或公司的错误信息。

不鼓励匿名举报，因为匿名举报可能难以解决甚至无法解决。因此，仅在提供的事实要素足够详细到允许进行调查的情况下，才处理匿名举报。

任何滥用举报程序的员工都可能面临纪律处分和/或法律诉讼。

如果有疑问或在评估、理解或应用本“反腐败行为准则”时遇到困难，则必须咨询管理层或法律部门。必须遵守他们的意见或决定。

### 13. 不遵守本“反腐败行为准则”的后果

违反适用的反腐败法的任何员工或第三方可能会面临严重的刑事或民事处罚，包括监禁和严重罚款，而 LACOSTE 不承担这些处罚。

例如（根据法国法律）：

- 如果您被发现以权谋私或贿赂国家公职人员（*法国刑法第 432-11 和 433-1 节*）或外国公职人员（*法国刑法第 435-1 和 435-3 节*），您可能会面临最高 10 年监禁和最高 1,000,000 欧元罚款。罚款可能增加到犯罪所得金额的两倍。
- 如果发现犯有贿赂私人代理人的罪行，则可能面临最高五年监禁和最高 500,000 欧元罚款。罚款可能增加到犯罪所得金额的两倍（*法国刑法第 445-1 和 2 条*）。
- 根据相关法律（*法国刑法第 131-38 条*），对公司可判处的最高罚款等于对自然人罚款额的五倍。

不遵守本“反腐败行为准则”或任何执行本“行为准则”的程序将被视为违反雇佣合同。

任何违反本“反腐败行为准则”中规定的原则或行为不当的员工都可能受到纪律处分，可能会导致其雇佣合同终止。