

COD DE CONDUITĂ

—
FAIR PLAY, EVERY DAY
—





„Important este ca spiritul fair-play să prevaleze!”

Deviza sportivă a lui René Lacoste a devenit o regulă de conduită în modul în care ne desfășurăm afacerile și în comportamentul nostru.

Cu acest Cod de Conduită dorim să clarificăm regulile care se aplică tuturor colaboratorilor și acționarilor Grupului LACOSTE, pentru a colabora respectând legislația, etica și, bineînțeles, valorile care ne-au adus împreună: responsabilitatea, curajul, cooperarea și atenția față de semenii.

Codul de Conduită completează politicile și directivele noastre interne și nu are menirea de a anticipa sau de a oferi un răspuns tuturor situațiilor posibile.

Principiile și sfaturile pe care le conține demonstrează calea ce trebuie urmată pentru a adopta un comportament fair-play în spiritul sportului, care ne-a adus succesul.

One Brand, One Voice, One Team.

Thierry Guibert

CEO

CUPRINS

01 — COMUNICAREA ȘI ACȚIUNEA: TOȚI SUNT IMPLICAȚI!	03
02 — ANGAJAMENTUL ETIC AL COMITETULUI EXECUTIV	04
03 — RESPECTAREA REGULILOR	06
Lupta contra corupției	07
Avantaje și cadouri	07
Conflict de interese	08
Utilizarea de prestatori externi	09
04 — PROTEJAREA FIRMEI ȘI A MĂRCII	10
Utilizarea resurselor firmei	11
Protejarea mărcii și informațiilor confidențiale	12
Lupta împotriva contrafacerilor	13
05 — RESPECTUL PERSOANELOR	14
Toleranță zero pentru orice formă de discriminare, hărțuire, violență	15
Libertatea de expresie și discursurile în afara firmei	16
Mediu de lucru / Igienă și Securitate	17
06 — PROTECȚIA MEDIULUI	18

01

COMUNICAREA ȘI ACȚIUNEA: TOȚI SUNT IMPLICAȚI!



ÎN CAZUL ÎN CARE EXISTĂ ÎNDOIELI PRIVIND APLICAREA REGULILOR ENUNȚATE ÎN ACEST COD, PENTRU SINE SAU PENTRU ORICE ALT ANGAJAT, ADRESAȚI-VĂ SUPERIORULUI IERARHIC ȘI/SAU PERSOANEI RESPONSABILE PENTRU RESURSELE UMANE. 🐿

Orice angajat care are cunoștință, cu bună credință, de orice aplicare necorespunzătoare sau încălcare a prezentului cod, mai ales privind acte de corupție, concurență neloială, neglijență în serviciu sau tentative de atac asupra datelor firmei, este încurajat să-și informeze superiorul ierarhic sau responsabilul cu resursele umane.

Aceasta este doar o încurajare, și în niciun caz o obligație.

Colaboratorii care vor raporta astfel de fapte nu vor trebui să suporte nicio consecință, cu excepția cazurilor în care fac acuzații false cu bună știință și din dorința de a prejudicia alte persoane.

02



ANGAJAMENTUL ETIC AL COMITETULUI EXECUTIV

LACOSTE s-a implicat mereu în dezvoltarea activității sale respectând cele mai înalte principii etice. LACOSTE le solicită angajaților și le recomandă partenerilor să urmeze regulile acestui Cod de Conduită, în conformitate cu legile țărilor în care LACOSTE și partenerii săi își desfășoară activitățile. Codul de Conduită LACOSTE stabilește regulile de joc, indiferent dacă sunteți salariat, partener direct sau indirect: fabricant, sub-contractor, furnizor, persoană autorizată și distribuitor.

Acest cod implică firma pe plan etic, social și de mediu. Respectarea acestor reguli stă la baza culturii noastre antreprenoriale și reprezintă motivul încrederii în ansamblul acționarilor noștri.

Oricare ar fi situația, respectăm toate legile, normele și reglementările, și ne așteptăm ca ceilalți actori economici să ne recunoască drepturile asupra mărcii și modelelor noastre.

— LACOSTE RESPECTĂ ȘI ASIGURĂ RESPECTUL PARTENERILOR SĂI:

- Declarația Universală a Drepturilor Omului;
- Declarația Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind drepturile fundamentale la locul de muncă;
- Principiile directoare ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE);
- Pactul Global al Națiunilor Unite.

— EXECUTIVE COMMITTEE



03



RESPECTAREA REGULILOR



LUPTA CONTRA CORUPȚIEI

Orice formă de corupție anulează regulile jocului.

De aceea, angajații nu trebuie niciodată să propună sau să promită, direct sau prin intermediul unor terțe persoane, avantaje personale de natură financiară în scopul stabilirii sau menținerii de relații de afaceri cu terți, indiferent dacă aceștia sunt entități publice sau private. În același sens, angajații nu trebuie să accepte astfel de avantaje pentru a acorda un tratament preferențial unor astfel de entități.

În plus, angajații trebuie să evite orice activitate sau orice comportament susceptibil de a da impresia unei astfel de conduite (*sau orice tentativă a unei astfel de conduite*), și, de asemenea, să evite atragerea de suspiciuni în acest sens.

Oferirea de avantaje necuvenite pentru a influența decizia unei terțe părți poate avea nu doar urmări penale, dar poate constitui și o violare a obligației la loialitate a salariatului.

Un avantaj necuvenit poate fi orice obiect de valoare măsurabilă care vizează favorizarea beneficiarului (*exemplu: propunere a unui contract de muncă sau a unui contract de prestări de servicii, făcută unei persoane apropiate destinatarului*).

AVANTAJE ȘI CADOURI

Fiecare parte trebuie să-și îndeplinească rolul respectând regulile aferente oricărei competiții: ca cel mai bun să câștige.

Deciziile de afaceri nu pot fi fondate pe criterii inadecvate sau neetice. Din acest motiv, angajații Grupului, precum și membrii familiilor imediate, sunt descurajați să ofere, să solicite sau să primească daruri sau invitații din partea persoanelor care întrețin sau încearcă să întrețină relații comerciale

cu LACOSTE.

Dacă circumstanțele comerciale impun un schimb de cadouri sau invitații, este important să se facă uz de bunul simț pentru a asigura că acesta nu influențează în niciun fel procesul decizional.

În general, următoarele tipuri de cadouri și invitații sunt strict interzise, în orice direcție:

- cadouri ce depășesc valoarea de 50 € (*sau echivalentul*);
- invitații la activități extra-profesionale ce depășesc valoarea de 100 € (*sau echivalentul*);
- cadouri în cash sau echivalentul (*carduri-cadou*);
- invitații ce încalcă alte dispoziții ale prezentului cod.

Orice derogare de la regulile de mai sus trebuie să fie validată în mod formal de către Directorul organizației (filială, societate mixtă, departament), în care este angajat salariatul care solicită derogarea.

CONFLICT DE INTERESE

— RELATIV LA ANGAJARE

Conform principiilor de egalitate și non-discriminare, partenerii, soții și membrii familiei apropiate angajaților nu pot fi angajați în cadrul Grupului LACOSTE – *sau selectați ca și prestatori sau consilieri externi ai Grupului* – decât pe baza calificărilor, realizărilor, competențelor și experienței lor.

— RELATIV LA ACTIVITĂȚILE EXTRA-PROFESIONALE

Activitățile extra-profesionale ale angajaților nu trebuie să facă concurență, directă sau indirectă, activităților LACOSTE (*dezvoltare, concepție, producție sau vânzare de articole de modă*), și nici să creeze riscuri pentru reputația LACOSTE, sau să intre în orice fel în conflict de interese cu LACOSTE.

Angajații trebuie să-și informeze superiorul ierarhic dacă o anumită activitate poate prezenta un risc de conflict de interese.

— RELATIV LA OPORTUNITĂȚILE COMERCIALE ALE GRUPULUI

Aplicând principiul loialității, angajații nu trebuie să facă concurență firmei.

Ei nu trebuie să profite de niciun avantaj personal de pe urma afacerilor despre care au informații prin prisma contractului lor de muncă, decât dacă firma renunță în mod explicit să-și protejeze interesele pe tema afacerii în cauză.

Dacă, pe plan personal, un salariat vrea să dezvolte o idee, un brevet sau o oportunitate comercială susceptibilă să intereseze firma, acesta trebuie să-și informeze superiorul ierarhic, care îl va informa dacă firma intenționează să-și protejeze interesele în afacerea în cauză.

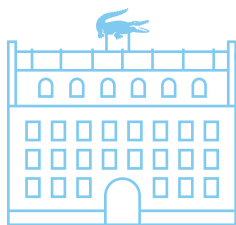
UTILIZAREA DE PRESTATORI EXTERNI

Orice utilizare a unui prestator sau consilier extern, a cărei facturare anuală globală ar fi superioară sumei de 30.000 € FT (*sau echivalentul în moneda locală*), trebuie să fie supusă în prealabil unei licitații de oferte. Prestatarul va fi ales respectând regulile prezentului Cod de Conduită. Pentru a nu afecta discuțiile și negocierile cu firmele consultate, nicio informație privind denumirea competitorilor, prețul, propunerile actuale sau bugetul nu trebuie să fie comunicată acestor firme, direct sau indirect. În același sens, în cursul licitației, nu trebuie transmisă nicio opinie favorabilă sau defavorabilă.

Astfel, partenerii, soții și membrii familiei apropiate angajaților nu pot fi selectați ca și prestatori sau consilieri externi ai Grupului, decât pe baza calificărilor, realizărilor, competențelor și experienței lor.

**DACĂ CIRCUMSTANȚELE COMERCIALE
IMPUN UN SCHIMB DE CADOURI SAU
INVITAȚII, ESTE IMPORTANT SĂ SE FĂCĂ
UZ DE BUNUL SIMȚ PENTRU A ASIGURA
CĂ ACESTA NU INFLUENȚEAZĂ ÎN
NICIUN FEL PROCESUL DECIZIONAL.**

04



PROTEJAREA FIRMEI ȘI A MĂRCII

UTILIZAREA RESURSELOR FIRMEI

— BUNURI ȘI RESURSE

Fiecare angajat trebuie să folosească bunurile și resursele Grupului (*localuri, echipamente și utilaje tehnice, informatice, telefonice...*) conform scopului profesional al acestora. Toți au sarcina de a le proteja împotriva degradării, alterării, tentativei de fraudare, furtului.

Utilizarea ocazională și rezonabilă, în scopuri personale, a acestor resurse (*mai ales a utiliajelor, echipamentului de birou și de comunicații*) poate fi tolerată, sub controlul și cu aprobarea superiorului ierarhic, respectând cadrul legal.

— INTERNET

Utilizarea internetului trebuie să se încrce în **Carta Informatică* a Grupului** și în regulile definite la nivel local (*mai ales privind poșta electronică și accesul la rețeaua internă*).

Carta menționează în mod deosebit următoarele interdicții:

- consultarea de site-uri cu caracter privat (*matrimoniale*), licențios, de jocuri;
- participarea la mesaje în lanț;
- consultarea, transmiterea sau stocarea de informații sau documente cu caracter obscen, defăimător sau care încalcă drepturile de proprietate intelectuală.



* **Carta Informatica a Grupului este disponibila pe portalul intranet al LACOSTE**

PROTEJAREA MĂRCII ȘI A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE

INTEGRITATEA ÎN MUNCĂ ÎNSEAMNĂ ȘI PROTEJAREA BUNURILOR INTANGIBILE ALE LACOSTE, MAI ALES A MĂRCII, REPUTAȚIEI ȘI A INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ALE FIRMEI. ➡

— OBLIGATIVITATEA CONFIDENȚIALITĂȚII

Fiecare angajat este responsabil, la nivelul său, pentru protejarea informațiilor și datelor ce aparțin firmei, cum ar fi informațiile despre modelele și produsele noi, planurile comerciale sau strategice, informațiile financiare, organigramele sau alte date referitoare la organizarea firmei.

Această obligativitate se referă și la informațiile confidențiale transmise sau distribuite de terți cu care suntem în relație de afaceri (*parteneri, furnizori, consultanți, clienți*). Uneori se referă și la obligații legale care vizează, de exemplu, datele despre clienți (*CRM*). Rămâne valabilă chiar și în cazul părăsirii firmei.

În general și pentru a menține imaginea firmei, orice angajat trebuie să evite declarațiile publice și alte comportamente care pot dăuna reputației mărcii.

Utilizarea sau divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale sau private riscă să genereze sancțiuni disciplinare ce pot duce la concediere.

— DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Pentru a evita expunerea mărcii la reclamații ale terților, fondate pe drepturile de proprietate intelectuală, orice proiect din domenii care integrează identitatea vizuală a mărcii (*imaginea mărcii, concepția de produse, publicitatea și comunicarea antreprenorială*) trebuie să obțină aprobarea prealabilă a departamentului de proprietate intelectuală iar asta, înaintea oricărei publicări.

LUPTA ÎMPOTRIVA CONTRAFACERILOR

Pe măsură ce notorietatea mărcii noastre crește la nivel global, suntem din ce în ce mai des confrunțați cu fenomenul de contrafacere. Fiecare (*salariat, partener, furnizor*) se angajează în lupta împotriva contrafacerilor, refuzând să cumpere/vândă articole contrafăcute sau să favorizeze în orice alt fel acest tip de comerț ilicit și dăunător. Orice angajat trebuie să raporteze utilizarea neautorizată a mărcilor noastre, inclusiv pe internet, precum și orice caz de vânzare ilicită, la Departamentul de Proprietate Intelectuală, printr-un email la counterfeit@lacoste.com

**PE MĂSURĂ CE NOTORITATEA MĂRCII NOASTRE
CREȘTE LA NIVEL GLOBAL, SUNTEM DIN CE ÎN
CE MAI DES CONFRUNTAȚI CU FENOMENUL DE
CONTRAFACERE. 🦋**



**Orice utilizare neautorizată a mărcilor noastre trebuie să fie semnalată
par email à counterfeit@lacoste.com**

05



RESPECTUL FAȚĂ DE PERSOANE



TOLERANȚĂ ZERO PENTRU ORICE FORMĂ DE DISCRIMINARE, HĂRȚUIRE, VIOLENȚĂ

Angajații LACOSTE precum și cei ai partenerilor săi trebuie să fie tratați cu respect și demnitate.

— DISCRIMINARE

Nicio decizie referitoare la angajare - recrutare, distribuție de sarcini, salariu, avantaje sociale, promovare, măsuri disciplinare, concediere și pensionare - nu trebuie să fie fondată pe motive precum rasa, vârsta, sexul, orientarea sexuală, criteriile fizice, stare de sănătate, activități sindicale sau politice, religie, situație familială, fază a gravidității, origine națională sau etnică, naționalitate, prezența unui handicap fizic sau mental, situația militară, dar nici pe motive contrare legii.

— HĂRȚUIRE MORALĂ SAU SEXUALĂ

LACOSTE promovează locurile de muncă lipsite de orice formă de hărțuire morală sau sexuală. Fiecare are datoria de a-și respecta colegii de muncă și partenerii, fără a căuta să ofenseze, rănească, umilească, izoleze sau intimideze. În același fel, este intolerabilă hărțuirea sexuală, atât la nivel intern cât și față de terțe persoane cu care avem relații profesionale. Nu este acceptabil niciun comportament cum ar fi gesturile deplasate, contactul fizic nedorit, email-uri, priviri, comentarii, invitații, solicitări de natură sexuală.

Hărțuirea sexuală poate afecta atât bărbații cât și femeile.

— VIOLENȚĂ

Nu sunt tolerate niciun act de violență fizică (*inclusiv intimidarea, hărțuirea și/sau constrângerea*) și nicio amenințare cu violența împotriva angajaților, a bunurilor sau firmei. Aici sunt incluse și comportamentele de natură defăimătoare sau intimidantă, care crează o atmosferă de lucru ostilă.

— PROCEDURI DISCIPLINARE

Orice acțiune disciplinară trebuie să fie definită în scris, explicată în mod clar și comprehensibil persoanei vizate.

LIBERTATEA DE EXPRESIE ȘI DISCURSURILE ÎN AFARA FIRMEI

Grupul LACOSTE respectă și promovează Libertatea de expresie a angajaților săi, atât în firmă cât și în afara acesteia.

Cu toate acestea, în general, în cadrul obligativității de loialitate și pentru a menține imaginea firmei, fiecare angajat trebuie să evite declarațiile publice și alte comportamente care pot dăuna reputației mărcii LACOSTE.

— DISCURSURILE ȘI MEDIILE SOCIALE

Pentru a proteja interesele Grupului și ale Mărcii noastre, discursurile în afara firmei și referitoare la aceasta, filialele sau acționarii săi trebuie să respecte următoarele reguli:

- Doar angajații serviciului Relații cu Presa & Relații Publice pot răspunde solicitărilor externe, formale sau informale, de informații. Orice declarație publică referitoare la LACOSTE trebuie să fie aprobată de același serviciu, prin email la adresa: pcollet@lacoste.com
- Angajații Grupului nu sunt autorizați să comunice informații sau să se implice în activități ale mediilor sociale sau tradiționale, în contul LACOSTE. Participarea Firmei la mediile sociale sau tradiționale este controlată de Serviciul Comunicare.
- Un angajat al Grupului nu poate implica sau asocia LACOSTE cu o anumită luare de poziție sau declarație.

— ANGAJAMENTE EXTRA-PROFESIONALE

LACOSTE respectă angajamentul individual al fiecăruia în activitățile publice cu caracter politic, social, religios, asociativ, civic.

- Angajații vizați trebuie să precizeze clar că, în exercitarea angajamentelor lor extra-profesionale, nu reprezintă LACOSTE sau interesele acesteia.
- Aceste activități trebuie exercitate exclusiv în exteriorul firmei și al timpului de lucru, iar angajatul nu trebuie să se prevealeze de apartenența sa la Grupul LACOSTE.
- Acestea nu trebuie să facă concurență, directă sau indirectă, activităților LACOSTE (*dezvoltare, Concepție, Producție sau vânzare de articole de modă*) și nici să creeze riscuri pentru reputația LACOSTE sau să genereze, în orice alt mod, un conflict de interese cu LACOSTE.

Știind că anumite țări pot interzice contribuțiile firmelor la partide sau candidați politici: orice contribuție a firmei noastre la organisme politice, sindicale sau religioase trebuie să respecte legislația locală și să fie în prealabil supusă aprobării CEO al LACOSTE.

MEDIUL DE LUCRU / IGIENĂ ȘI SECURITATE

LACOSTE se obligă să ofere angajaților și acționarilor săi un mediu de lucru sănătos și lipsit de pericole, pentru a preveni accidentele și problemele de sănătate cauzate direct sau indirect de locul de muncă. Niciun angajat LACOSTE sau al partenerilor nu trebuie să fie expus unor situații care, atât la interiorul cât și la exteriorul locului de muncă, ar putea fi periculoase sau ar putea prejudicia sănătatea acestora.

Fiecare angajat trebuie să respecte legile și regulile valabile în activitatea noastră. În același fel, prestatorii direcți și indirecti respectă regulile adecvate privind sănătatea și securitatea; în acest context, ei trebuie să semneze și să respecte instrucțiunile din Codul de Conduită al Partenerilor LACOSTE.

**NICIUN ANGAJAT LACOSTE SAU AL
PARTENERILOR ACESTEIA NU TREBUIE
SĂ FIE EXPUS UNOR SITUAȚII CARE, ATÂT
ÎN INTERIORUL CÂT ȘI ÎN EXTERIORUL
LOCULUI DE MUNCĂ, AR PUTEA FI
PERICULOASE SAU AR PUTEA PREJUDICIA
SĂNĂTATEA ACESTORA.**

06

PROTECȚIA MEDIULUI



LACOSTE ȘI PARTENERII SĂI TREBUIE SĂ SE CONFORMEZE LEGILOR ȘI REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, ÎN ȚĂRILE ÎN CARE ÎȘI EXERCITĂ ACTIVITĂȚILE. 🦋

Astfel, trebuie luate toate măsurile de precauție privind aspectele de mediu, pentru a limita impactul activităților noastre asupra poluării aerului, solului, asupra mediului și a sănătății Omului într-o manieră generală. Fiecare trebuie să se implice în privilegierea dezvoltării și utilizării de tehnologii mai prietenoase cu mediul.

Codul de Conduită este disponibil
în 9 limbi pe portalul de intranet LACOSTE
și la www.lacoste.com

