

# YOLSUZLUKLA MUCADELE DAVRANIŞ KURALLARI

ÖNSÖZ .....	3
1. Neden bahsediyoruz? .....	4
2. Sorumluluklar .....	5
3. Genel ilkeler.....	5
4. Hediyeler ve davetler .....	6
5. Çıkar Çatışması .....	7
6. Kamu görevlileriyle olan ilişkiler.....	7
7. Toplumsal yaşama katılım .....	8
8. Kurumsal sponsorluk .....	8
9. Güvenilir, aslına uygun ve şeffaf finansal bilgiler .....	9
10. Yolsuzluğun tespiti ve tanınması: hangi durumlar sizi eyleme geçirmeli? .....	9
11. Nasıl korunabilirsiniz? .....	10
12. Karmaşık ve/veya zorlu bir duruma nasıl tepki vermelisiniz? .....	10
13. Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarına Uymamanın Sonuçları .....	11



## ONSOZ

LACOSTE Grubu (bundan böyle “LACOSTE”), “Daima Sportmence Oyna” Davranış Kurallarında öngörülen şekilde, iş faaliyetlerini yürütürken mutlaka yasalara ve etik standartlara uyar.

Etik tüm LACOSTE çalışanları için bir sorumluluktur ve bu durum hem birbirleriyle, hem de Grubun üçüncü kişilerle olan (müşteriler, iş ortakları, tedarikçiler, hizmet sağlayıcıları ve hissedarlar dahi) etkileşimlerine yansır.

Yolsuzluk, ulusal mevzuat, uluslararası anlaşmalar veya ABD'nin *Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu* (FCPA), İngiltere'nin *Rüşvetle Mücadele Yasası* (UKBA) ve Fransız Ceza Kanunu gibi sınır ötesi yasalar yoluyla dünya genelinde ülkelerin çoğunda ağır biçimde cezalandırılan, ceza gerektiren nitelikte bir suçtur.

Son yıllarda yolsuzlukla mücadele yasaları güçlenmiş, ulusal ve uluslararası ölçüde pek çok cezai kovuşturma yapılmış ve denetleme kurumlarının suçları soruşturma ve takibini yapma yönündeki yetkileri artmıştır.

Fransız yasa koyucular ülkenin yolsuzlukla mücadele mevzuatını önemli ölçüde güçlendirmiştir. Büyük kuruluşlar ve alt kuruluşları, yasal olarak, soruşturma ve yaptırım uygulama yetkisine sahip olan bir kurumun gözetimi altında yolsuzluğu önlemek ve tespit etmek üzere önlemler almakla yükümlüdür.

**Yolsuzluğun her türlü oyunun kurallarını bozar.**

**LACOSTE her türlü yolsuzluğu reddeder ve geçerli yolsuzlukla mücadele yasalarına uyar.**

Eylemlerimize ve davranışlarımıza kılavuzluk eden ilkeler, **LACOSTE'un**, başta BM Küresel İlkeler Sözleşmesi olmak üzere, temel ilkeleri uygulamak ve teşvik etmek konusundaki **kararlılığı üzerine temellenir.**

Bu Davranış Kuralları **Daima Sportmence Oyna Davranış Kurallarında** yer alan ilkelerden güç alır ve riskleri minimum düzeye çekerken aynı zamanda bu risklerin nasıl tespit edileceği ve azaltılacağı konusunda rehberlik eden davranış standartları aracılığıyla **LACOSTE yolsuzluğu önleme ve yolsuzlukla mücadele referans çerçevesini** oluşturmayı amaçlar.

Her hangi işyerinde çalışıyor olursa olsun, **tüm LACOSTE çalışanları için geçerlidir.**

Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarının LACOSTE'un yürüttüğü faaliyetlere ilişkin her durumu ve her geçerli yasayı hesaba katması ve ele alması mümkün değildir.

Bu nedenle tüm çalışanlar bu Kuralların özünü anlamalı ve spesifik olarak bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarında ele alınmayan bir durumla karşılaştığında sağduyuyla hareket etmeli, tedbirli ve şeffaf olmalıdır.

Bazı ülkelerde daha katı yönetmelikler uygulanıyor olabilir ve geçerli durumlarda söz konusu yönetmelikler bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarından daha yüksek bir öncelik kazanabilir.

## 1. NEDEN BAHSEDIYORUZ?

Yolsuzluk, belirtilen bir kamusal veya özel fonksiyonu yürüten bir kimsenin, görevlerinin bir parçası olan herhangi bir görevi doğrudan veya dolaylı olarak hızlandırmak, ertelemek veya engellemek amacıyla bir hediye, teklif veya söz talep ettiği / teklif ettiği (aktif yolsuzluk) veya kabul ettiği (pasif yolsuzluk) bir eylemdir.

**Kamu görevlilerinin ve özel temsilcilerin yolsuzluk eylemlerinde bulunması yasaklanmıştır.**

Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarında tanımlanan yolsuzluk kavramı; rüşvet, kolaylaştırma amaçlı ödemeler, gasp / şantaj, suça teşvik ve yolsuzluk suçlarından elde edilen paraların aklanmasını kapsar.

**Nüfuz ticareti**, bir kamu görevlisi veya özel temsilcinin fiili veya varsayılan etkisini bir yetkili makamdan lehte bir karar veya muamele görmek veya devlet hizmeti almak için suistimal etmesi amacıyla bu kamu görevlisi veya özel temsilciye doğrudan veya dolaylı olarak ödeme veya başka türlü avantajlar vaat veya teklif etmektir.

Hükümet, yasama, yargılama veya siyasi konumlarda bir makama sahip olan herkes (sınırlayıcı olmamak üzere gümrük yetkili makamları, merkez bankası, vb. dahil) bir **kamu görevlisi** olarak düşünülebilir.

## 2. SORUMLULUKLAR

Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarının uygulaması **LACOSTE Hukuk Departmanı** tarafından koordine edilir.

**LACOSTE yöneticileri ve şirket yetkilileri** bu kurullarla bütünleşmiş bir kültürün temsilcisi ve esin kaynağı olmalıdır. Çalışanlara davranışlarıyla örnek olmalıdır.

Ticari veya finansal menfaatlerden bağımsız olarak tüm yöneticiler ve şirket yetkilileri LACOSTE kaynakları ve mallarının yolsuzluk için kullanılmadığından emin olmalıdır.

Bu bakımdan alt kuruluş CEO'ları kendi sorumluluk alanlarında bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarını uygulamaktan sorumlu ve yükümlüdür.

**Yönetim rolünde olan herkes** bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarını kendi ekipleri arasında yaymalı, ekip üyelerinin Kuralları anlamasını ve uygulamasını sağlamalı ve çalışanların hedeflerini kusursuz bir etik çerçevesinde gerçekleştirmesi için gerekli kaynakları onlara temin etmelidir.

**Tüm müdürler** bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarını tatbik ederken kendileri de bizzat örnek olmalı ve çalışanlarının karşı karşıya olduğu, Grubun belli bir biçimde tavır alması gereken her türlü durumla ilgilenmelidir. Gerekirse bu tür hususları emir komuta zincirinde üst mertebelere iletmelidir.

**Tüm çalışanlar** bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarına aşina olmalı ve günlük görevlerini yerine getirirken bu ilkeleri savunmalıdır. Özellikle, mesleki faaliyetleri için geçerli olan yasal kural ve yükümlülüklerin yeterince farkında olmalı ve iyi niyet çerçevesinde bu kural ve yükümlülüklerle uymalıdır. Tüm çalışanlar ayrıca riskleri anlamalı ve farkında olmalı, uyarı işaretlerini fark edebilmeli ve eyleme geçmeden önce bilgi paylaşma gereksinimi bakımından gerekli sonuçları çıkarabilmelidir.

Herkesin, bu ilkeleri ihlal niteliğinde bir tablo ortaya koyan her türlü durumu hiçbir misilleme kaygısı taşımadan, bilinçli olarak bildirmesi teşvik edilir (bkz. aşağıdaki 12. Kısım).

## 3. GENEL İLKELER

**Herkes yolsuzluk ve nüfuz ticareti eylemlerinden imtina etmelidir.**

Çalışanlar hiçbir zaman doğrudan veya aracılar vasıtasıyla üçüncü taraflara gayri meşru bir menfaat sunmamalı ve böyle bir vaatte bulunmamalıdır.

Benzer şekilde, çalışanlar üçüncü bir kişiye özel muamele gösterme karşılığında bu tür menfaatleri kabul etmemelidir. Bu bakımdan tüm çalışanlar bağımsız muhakeme ve kararlarını etkilemeye yönelik finansal veya başka biçimde menfaat teklifi ve vaatlerini reddedecektir.

Çalışanlar ayrıca yolsuzluk bakımından şüphe uyandırabilecek davranışlardan kaçınmalıdır.

Üçüncü bir kişinin kararını etkilemek amacıyla uygunsuz menfaatler sağlamak suçlamalara yol açabileceği gibi, çalışanın sadakat yükümlülüğünün de ihlali anlamına gelir.

Uygunsuz bir menfaat, yararlanıcıya iltimas geçmeyi amaçlayan, değerli olan herhangi bir şey (örneğin bir arkadaş veya akraba için iş veya hizmet sözleşmesi teklifi) olabilir.

Çalışanlar bir kamu görevlisini veya özel temsilciyi yolsuzluğa teşvik etmeye yönelik her türlü teşebbüsü derhal yönetime ve Hukuk Departmanına bildirmelidir.

Herhangi bir sorusu olan veya muallakta kalan herkes Hukuk Departmanı ile iletişime geçebilir.

#### 4. HEDİYELER VE DAVETLER

**Her yarışma kurallara göre oynanmalı ve en iyi olan kazanmalıdır.**

İş kararları uygunsuz veya etik olmayan kriterlere göre verilemez.

LACOSTE, çalışanlarına sunulan veya çalışanları tarafından alınan hediye ve davetlerin sayısını ve değerini bilinçli olarak sınırlar.

Bu nedenle LACOSTE çalışanlarının ve bu çalışanların ailelerinin LACOSTE'la ticari ilişkileri olan veya olmasını isteyen kişilere hediye veya davet teklif etmesi, alması veya istemesi önerilmez.

Ticari koşullar gereği hediye veya davet alınıp verilmesi gerekiyorsa, bu durumun kararlarınızı hiçbir şekilde etkilemediğinden emin olmak için sağduyulu olmanız çok önemlidir.

Alınan veya teklif edilen tüm hediye ve davetler makul ve arızı nitelikte olmalı, yalnızca LACOSTE'un faaliyetlerini tanıtmayı amaçlamalı, mütekabiliyete (karşılıklılık) imkan tanımalı ve tüm geçerli mevzuata uygun olmalıdır.

Genel olarak çalışanların aşağıdaki hediye ve davetleri alıp vermesi yasaklanmıştır:

- Değeri 50 avroyu (veya dengini) aşan hediyeler
- 100 avroyu (veya eşdeğerini) aşan değerdeki, mesleki olmayan aktivitelere davet
- Nakit para hediyesi ve muadilleri (hediye çeki)
- Bu Kurallarda yer alan diğer kuralları ihlal eden davetler

Çalışanlar üçüncü kişilerden aldığı veya üçüncü kişilerin teklif ettiği tüm hediye ve davetleri mutlaka yönetime bildirmelidir. Ayrıca üçüncü bir kişiye verilen veya teklif edilen hediye ve davetler için de mutlaka yönetimden yetki alınmalıdır.

Yukarıdaki kurallara istisna teşkil eden bir durum olursa bu husus başvuranın bağlı olduğu Yürütme Kurulu üyesi veya alt kuruluşlar için, alt kuruluşun CEO'su tarafından resmi olarak onaylanmalıdır.

Bir kotasyon veya ihale daveti sürecinde, miktarı ne olursa olsun hediye ve davetler kesinlikle yasaktır.

Muallakta kalan çalışanların yönetimle irtibata geçmesi teşvik edilir.

## 5. ÇIKAR ÇATIŞMASI

Tüm çalışanlar kişisel menfaatlerinin LACOSTE'un menfaatleriyle çatışabileceği veya bağımsız muhakemelerini ya da mesleki bütünlüklerini olumsuz etkileyebilecek durumlara girmekten kaçınmalıdır.

Basit bir çıkar çatışmasının ortaya çıkması üçüncü kişilere mesleki dürüstlüğünüz konusunda olumsuz bir izlenim verebilir ve dolayısıyla LACOSTE'un imajına veya itibarına zarar verebilir.

Tüm çalışanların içinde buldukları durumun çıkar çatışmasına yol açma ihtimalini bireysel olarak değerlendirmesi gerekir.

Örneğin bir çalışan için hizmet yürüten veya görüşmeler yapan bir hizmet sağlayıcısının bunun ardından çalışanın bir arkadaşını veya aile üyesini işe almayı teklif etmesi durumunda, söz konusu çalışan bir yolsuzluk eylemiyle sonuçlanabilecek bir çıkar çatışmasına girmiş olur.

Çalışanlar bir çıkar çatışması riskiyle karşı karşıya kaldığında aşağıdaki tedbirleri alarak şeffaflığı sağlamalıdır:

- Potansiyel herhangi bir çıkar çatışmasını derhal yönetime bildirmek
- Bir çözüm bulunana kadar LACOSTE ve ilgili üçüncü kişi arasındaki ilişkiye herhangi bir şekilde müdahale etmekten kaçınmak
- Herhangi bir çıkar çatışmasını yönetmek üzere alınan tüm kararlara riayet etmek ve bu kararları uygulamak
- Durumda önemli bir değişiklik olduğunda bunu bildirmek

## 6. KAMU GÖREVLİLERİYLE OLAN İLİŞKİLER

Herhangi bir kamu görevlisinin lehte karar vermesi yönünde bir etki yaratması amacıyla bu kamu görevlisine herhangi türde bir avantaj teklif edilmemeli ve verilmemelidir.

Örneğin incelemeyen veya cezadan kaçma veya bir incelemenin sonuçlarını etkileme teşebbüsüyle kamu görevlilerine herhangi (finansal veya başka türlü) bir avantaj sağlamamalısınız.

Resmi hizmetlerde (*izin, ruhsat, vize, gümrük işlemleri, vb.*) formaliteleri ve uygulamaları güvenceye alabilecek veya hızlandırabilecek olan kolaylaştırma ödemeleri hangi değerde olursa olsun kesinlikle yasaktır.

Yerel yasalar bu tip ödemelere izin verse dahi bu kural geçerlidir.

Kamu görevlileriyle olan işlemlerde aracılık etmesi için üçüncü bir tarafın kullanılmasına yalnızca bu tarafın hizmetlerinden yararlanmak için meşru bir gereksinimin söz konusu olması ve amaç, süre ve net hedefleri belirten yazılı bir belgeyle söz konusu tarafın görevinin resmi olarak tanımlanması durumunda izin verilir. Bunun yanı sıra, çalışanlar

LACOSTE'un tedarik prosedürlerine, özellikle ihale davetleri için geçerli olan kurallara uymalıdır.

## 7. TOPLUMSAL YAŞAMA KATILIM

LACOSTE siyasi açıdan tarafsız bir tutum sergilemek ve siyasi yaşama finansal olarak herhangi bir şekilde dahil olmaktan kaçınmak konusunda kararlıdır.

Ozellikle, tüm çalışanlar LACOSTE'u veya işletmelerinden herhangi birini ahlaki veya finansal olarak kendi siyasi veya topluluk faaliyetlerine dahil etmekten kaçınacaktır.

Siyasi veya isteğe bağlı faaliyetleri nedeniyle bir hükümet veya kamu veya yerel yönetimin kararlarına iştirak etmek durumunda olan herhangi bir çalışan, LACOSTE'u veya işletmelerinden herhangi birini etkileyen bir kararda (*örneğin bir izin, yetki veya sözleşme verilmesi kararında*) yer almamalıdır.

## 8. KURUMSAL SPONSORLUK

LACOSTE spor, sosyal ve kültürel faaliyet ve etkinliklere sponsorluk yapar ve ayrıca insani, yardımseverlik, bilim ve sanat çalışma ve girişimlerini destekleyerek dayanışma ve hamilik faaliyetlerini savunur.

Uygunsuz davranışı teşvik etmeyi veya ödüllendirmeyi amaçlayan her türlü yardım ve sponsorluk eylemi bir yolsuzluk eylemi olarak yorumlanabilir.

Etik olmayan bir eylemi ödüllendirmek veya böyle bir eylem için ödüllendirilmek amacıyla kurumsal sponsorluk kesinlikle kullanılmamalıdır.

İlgili çalışanlar sponsorluk, dayanışma ve himaye faaliyetleriyle ilgili tüm işlemlerin:

- Tanımlanan hedeflere net olarak karşılık gelmesini
- Geçerli mevzuata ve LACOSTE'un kurum içi kural ve düzenlemelerine uymasını
- Çıkar çatışması meydana getirmemesini
- LACOSTE'un marka farkındalığını arttırma görevi görmesini sağlamalıdır

Kuruluşun ve temsilcilerinin veya yararlanıcının itibarını, teknik ve finansal referanslarını, herhangi bir mahkumiyetin söz konusu olmamasını ve iletişim sorumlularının profesyonelliğini dikkate alarak bu kişi ve kurumların bütünlüğünü ve uygunluğunu belirlemek amacıyla, herhangi bir taahhütte bulunmadan önce LACOSTE'un geçerli kurallarına uygun olarak herhangi bir zamanda bir değerlendirme yapılmalıdır.

Bir anlaşma yapılması, belirlenen bir süre için taraflardan her birinin yükümlülüklerinin, tahsis edilen finansal kaynakların ve gerçekleştirilen tüm eylemlerin kalitesinin değerlendirilmesine ilişkin koşulların belirlenmesine olanak sağlar

Finansal kaynakların veya hediyelerin fiilen nasıl kullanılmış olduğunu belirlemek açısından sponsorluk eylemi sonrasında da kontroller yapılmalıdır.



## 9. GUVENİLİR, ASLINA UYGUN VE ŞEFFAF FİNANSAL BİLGİLER

LACOSTE paydaşlarına ve özellikle hissedarlarına güvenilir ve aslına uygun finansal bilgiler sağlamak konusunda kararlıdır.

Yolsuzluğu önlemek amacıyla tüm işlemlerin şeffaf olması, tam olarak belgelenmesi ve işlemlerin gerçek niteliğini doğru bir şekilde yansıtabilecek muhasebe kayıtlarının tutulması önemlidir.

LACOSTE'un fonlarını veya diğer varlıklarını yasadışı veya uygunsuz amaçlarla kullanmak ve rüşvet fonu veya kayıt dışı nakit fon bulundurmamak kesinlikle yasaktır.

Doğru olmayan, eksik veya yanıltıcı muhasebe kayıtları veya kayıtlı olmayan banka hesapları kesin olarak yasaktır.

Uygunsuz ödemeleri kolaylaştırmak veya gizlemek için paralel hesaplar bulundurulmamalıdır.

Hiçbir işlem, varlık, yükümlülük veya başka bir finansal bilgi LACOSTE'un üst yönetiminden veya dahili ve harici denetmenlerden gizlenmemelidir.

Üçüncü taraflarla, özellikle tedarikçiler, hizmet sağlayıcıları ve diğer iş irtibatlarıyla yapılan işlemlere ilişkin tüm hesaplar, faturalar ve diğer belge ve arşivler dürüstçe temin edilmeli ve azami dikkatle muhafaza edilmelidir.

Yasadışı veya genel olarak etik olmayan eylem ve ödemeleri saklamak için gider hesapları kullanmak kesinlikle yasaktır.

Tüm işlemler dahili kontrol prosedürleri ve kurallarına uygun şekilde yapılmalı ve ilgili müdürlerce onaylanmalıdır.

## 10. YOLSUZLUĞUN TESPİTİ VE TANINMASI: HANGİ DURUMLAR SIZI EYLEME GEÇİRMELİ?

Doğrudan suça teşvikin dışında yolsuzluk niteliğinde olan pek çok durum söz konusudur.

Tehlike sinyallerini fark etmek, belirsiz durumlardan kaçınmaya ve özellikle de uygun tedbirleri almaya yardımcı olabilir.

**Potansiyel uyarı sinyallerinin örnekleri şu şekildedir:**

- Anormal derecede yüksek ücret, maliyet, bedel veya komisyonlar
- Tekrarlayan ve/veya orantısız ikramlar (boş zaman faaliyetleri, akşam yemekleri ve seyahat)
- İlişkiyi bir sözleşmeyle resmileştirmede tereddüt
- Bir kamu veya özel paydaşın belli bir aracıyı gerekli görmesi veya tavsiye etmesi
- Görev için bariz bir vasıf veya deneyim eksikliği
- Olağandışı biçimde hızlı sonuç sağlama vaadi

## 11. NASIL KORUNABİLİRSİNİZ?

- LACOSTE'un özellikle işinizle ilgili olan dahili kural ve yönetmeliklerini anlayın ve onlara harfiyen uyun.
- "Daima Sportmence Oyna" Davranış Kuralları ve Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları ilkelerini uygularken ve çalışanlarınızı ve/veya iş arkadaşlarınızı dinlerken bizzat örnek olun.
- Bir ilişki kurmadan önce ve sonrasında ilişki boyunca ortaklar ve sağlayıcıların özgeçmişini sorgularken dahili prosedürleri (şirketin hissedarları, itibarı, yöneticilerinin itibarı ve finansal durumu hakkında bilgi toplamak ve analiz etmek, vb.) uygulayın.
- Şirketin yolsuzlukla mücadele stratejisini teşvik edin.

## 12. KARMAŞIK VE/VEYA ZORLU BİR DURUMA NASIL TEPKİ VERMELİSİNİZ?

Belli bir durum karşısında nasıl bir tedbir alınması gerektiğinden emin değilseniz, kesinlikle iyice düşünmeden veya baskı altında tek başınıza karar vermemelisiniz.

Eyleme geçmeden önce düşünmek için zaman ayırın ve doğru soruları sorun, sağduyunuzu kullanın ve tedbirli olun:

- Bu yasal mı? Dürüstçe mi?
- LACOSTE'un değerlerine, bu Davranış Kuralları ve "Daima Sportmence Oyna" Davranış Kurallarının ilkelerine uygun mu?
- Karara içtenlikle katılıyor muyum?
- Kararımın LACOSTE bünyesindeki başka kişileri de ilgilendirebileceğinin farkında mıyım?
- İş arkadaşlarım ne düşünürdü? Peki ya arkadaşlarım ve ailem?
- Medya ve/veya sosyal paylaşım sitelerinde bu durum ortaya çıksaydı ne olurdu?

Bir eylemin yasadışı olduğunu veya etik olmadığını biliyorsanız bu eylemden kaçının ve müdahil olmayı reddedin!

Tüm çalışanların belirtilen ilkelerden herhangi biriyle tutarsızlık veya uyumsuzluk arz ettiğini düşündükleri her türlü uygulama ve eylemleri aşağıdaki birimlere bildirmesi teşvik edilir:

- Yönetime
- Hukuk Departmanına veya İnsan Kaynakları Departmanına

LACOSTE ihlal bildirimlerini toplamak ve ele almak üzere bir uyum görevlisi tahsis etmiş ve buna yönelik bir prosedür belirlemiştir.

LACOSTE çalışanlarının bir yolsuzluk eylemine, nüfuz ticaretine ve/veya bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kuralları ilkelerinin ihlaline işaret etmesi muhtemel bir davranışı fark ettiklerinde olayı ilgili koşullara uygun şekilde bildirmeleri teşvik edilir.

Alarm vermek isteyen ihbarcılar uyum görevlisiyle iletişime şu adreste bulunan özel bir platform aracılığıyla geçebilirler: <https://lacoste.signalement.net/entreprises>.

İhbar prosedürünün başından sonuna bilgi gizliliği garanti edilir.

Çalışanlar rüşvet vermeyi veya almayı reddettikleri için, bu ret LACOSTE'un bir fırsatı kaybetmesiyle sonuçlanabilecek dahi olsa, daha alt bir pozisyona indirilmek, cezalandırılmak gibi olumsuz bir sonuca tabi tutulmazlar.

Çalışanlar bu ilkelerin ihlalini iyi niyetle bildirdiklerinde cezalandırılmazlar.

Tüm çalışanlar iş arkadaşlarına veya şirkete zarar verebilecek yanlış bilgiler yaymaktan kaçınmalıdır.

Anonim bilgilendirme yapıldığında ilgili hususun işleme alınması zor hatta imkansız olabilen durumlarda bu tür bir bilgilendirme yapılması önerilmez. Bu nedenle anonim uyarılar yalnızca sağlanan somut bilgilerin bir soruşturma yapılmasına elverecek kadar yeterli ölçüde detaylı olması durumunda işleme alınır.

İhbar prosedürünü suistimal eden bir çalışan disiplin işlemine ve/veya yasal işleme tabi tutulabilir.

Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarını değerlendirmede, anlamada veya uygulamada şüpheye kalır veya zorluk yaşarsanız yönetime veya Hukuk Departmanına danışmalısınız. Bu birimlerin fikir veya kararlarına uymalısınız.

### 13. BU YOLSUZLUKLA MÜCADELE DAVRANIŞ KURALLARINA UYMAMANIN SONUÇLARI

Geçerli yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal eden tüm çalışanlar veya üçüncü taraflar bireysel olarak, hapis cezası veya LACOSTE tarafından karşılanmayacak olan önemli para cezaları dahil olmak üzere ağır ceza ve yaptırımlara maruz kalabilirler.

Orneğin (Fransa yasalarına göre):

- Nüfuz ticaretinden veya ulusal bir kamu görevlisini (Fransız Ceza Kanunu 432-11 ve 433-1 numaralı Kısımlar) veya yabancı bir kamu görevlisini (Fransız Ceza Kanunu 435-1 ve 435-3 numaralı Kısımlar) suça teşvikten suçlu bulunursanız, 10 yıla kadar hapis cezası ve 1.000.000 avroya kadar para cezası alabilirsiniz. Para cezası ilgili suçtan elde edilen kazancın iki katına kadar çıkarılabilir.
- Bir özel temsilciyi suça teşvikten suçlu bulunursanız beş yıla kadar hapis cezası ve 500.000 avroya kadar para cezası alabilirsiniz. Para cezası ilgili suçtan elde edilen kazancın iki katına kadar çıkarılabilir (Fransız Ceza Kanunu 445-1 ve 2 numaralı Kısımlar).
- İlgili suçu cezalandıran yasaya göre, şirketlere verilebilecek azami para cezası, gerçek kişilere verilebilecek para cezasının beş katına eşittir (Fransız Ceza Kanunu 131-38 numaralı Kısım).

Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarına veya bu Davranış Kurallarını uygulamaya yönelik herhangi bir prosedüre uyulmaması, iş sözleşmesinin ihlali sayılacaktır.

Bu Yolsuzlukla Mücadele Davranış Kurallarında belirtilen ilkeleri ihlal eden veya uygunsuz davranan tüm çalışanlar, iş sözleşmelerinin feshine kadar varabilecek disiplin işlemlerine tabi tutulabilirler.